I.I.S. BODONI-PARAVIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GRAFICA, COMUNICAZIONE, PRODUZIONE AUDIO-VIDEO MULTIMEDIALE

10154 Torino - Via Ponchielli, 56 - Tel. 011 2481486 - Fax 011 2485431
bopa@bodoniparavia.it - www.bodoniparavia.it
Cod. Fisc. 80093460014 - Cod. scuola TOIS01300N

CIRCOLARE INTERNA:

N° 16 REF. G.R **DATA 24/09/2015**	**Destinatari:** **DOCENTI**

Oggetto: Acquisti materiale di consumo per l'anno 2016

Piano acquisti materiali di consumo 2016

È possibile presentare le richieste per l'acquisto dei materiali di consumo per il prossimo anno, le richieste dovranno pervenire in ufficio tecnico tramite e-mail all'indirizzo ufficiotecnico@bodoniparavia.it, tramite il modello presente sul sito ut003b - mod. richiesta materiali di consumo (modello in formato pdf compilabile): il/i file in allegato alla comunicazione che invierete denominateli con la sigla "1516_AAABBBNN" dove AAA è il codice di dipartimento e BBB è il codice di laboratorio, o centro che trovate nella presente a piè di comunicazione; NN rappresenta l'eventuale indice numerico di file che allegate, esempio: se siete il laboratorio Grafica 03 codificate l'allegato con 1516_DGEG0301, se inviate un secondo file in allegato 1516_DGEG0302, etc.

Indicazioni

I Docenti e gli Assistenti Tecnici per reparto, prima di presentare le richieste, dovranno eseguire un'accurata ricognizione sui materiali esistenti nel/nei laboratori/reparti/centri di costo e provvedere all'utilizzo delle giacenze (carta, inchiostri, pellicole, cd, sviluppi, ecc.).

Si ricorda che nell'individuazione dei materiali da utilizzare si dovrà tenere conto della normativa vigente in maniera di sicurezza. Per questa delicata operazione ci si potrà avvalere del Servizio di Prevenzione e Protezione (Rspp Sig. Ventrice e Aspp Sig. Cavallaro).

Per facilitare le operazioni connesse con gli acquisti e per ridurre le possibilità di errori, tutte le richieste dovranno sempre fare riferimento alle voci (codice, descrizione) raccolte nel "Elenco dei materiali" evitando di utilizzare descrizioni diverse (l'elenco materiali sarà disponibile in allegato alla presente sul sito dell'istituto). Si prega di segnalare al prof. Vitiello dell'Ufficio Tecnico eventuali voci scritte in modo errato o impreciso o merce non più richiedibile perché non più esistente sul mercato.

Per le voci mancanti i richiedenti faranno riferimento alle denominazioni riportate sui cataloghi delle ditte disponibili e verranno successivamente concordate con l'UT per l'inserimento nell'elenco interno.

Il modello di richiesta è quello presente sul sito che andrà compilato e restituito sottoscritto da **tutti** i Docenti e Assistenti tecnici. In questa fase non saranno accettate richieste trascritte su modelli diversi da quelli ufficiali in vigore. **Le richieste non dovranno essere individuali ma concordate da tutti i Docenti e Assistenti Tecnici** (dove previsti) **e accompagnate da una breve nota sulla fase di attività programmata in cui siano evidenziate le classi previste/ipotizzate e le esercitazioni per ciascuna classe**.

Le richieste del materiale di consumo dovranno essere presentate in Ufficio Tecnico entro e non oltre il **19 ottobre 2015.**

Per ogni dubbio rivolgersi in ufficio tecnico

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Prof. Giovanni Vitiello

Tabella aree dipartimenti

Dipartimento Grafico-Editoriale	DGE
	ED1 ED2 G01 G02 G03 OFS
Dipartimento Linguistico-Letterario-Ed.Fisica	DLL
	BIB EFI
Dipartimento Tecnico-Scientifico	DTS
	CHI DGF FIS MAT A15 A16 A42 A46
Dipartimento Video-Fotografico	DVF
	CIN CVI FBP FIN FPA
Centro stampa	CST
Uffici	UFF
Servizi	SER

Codici Laboratorio / centri di costo

COD	Laboratorio / centro di costo
INF	A15 A16 A42 A46
BIB	Biblioteca e dipartimento umanistico
CHI	Chimica
CIN	Cinematografia
COM	Composizione e progettazione
CST	Centro stampa
CVI	Comunicazione visiva
DGF	Disegno grafici e fotografi del triennio
ED1	Editoria 1
ED2	Editoria 2
EFI	Educazione fisica
FBP	Fotografia Bodoni -Paravia
FIN	Foto industriale
FIS	Fisica
FPA	Fotografia Paravia
G01	Grafica 1
G02	Grafica 2
G03	Grafica 3
MAT	Matematica - informatica
OFS	Offset e serigrafia
SCI	Scienze, biologia
UFF	Uffici
SER	Servizi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Maria GARRONE

RESPONSABILE DIFFUSIONE: SIG.RA POSSE